

PRIER (ぷりえ) 保育ステーション ご利用案内

重要事項説明書



PRIER (ぷりえ) は・・・
フランス語で「祈る」「願う」の意味
子どもたち、保護者様の想いを
ともに祈り願う保育所でありたいと考えています。

■保育ステーションとは・・・

保育園の通園に不便を感じていたり、開園時間内に送迎することが困難であったりする場合、お子さんを志木駅前にある「保育ステーション」でお預かりして保育園へ送迎します。

■利用対象児童

原則、満3歳児以上、就学前まで

※自分で荷物を持ち、一人でバスに乗れる場合は、2歳以下でも可

市内に在住している保育標準時間認定者のうち以下の条件のいずれかに該当する方

- ①自宅から保育施設等までの距離が、1km以上離れている方
- ②兄弟姉妹が異なる保育施設等に入所している方

■送迎できる保育施設等

送迎保育ステーションからおおむね800m以内の保育施設等を除いた、市内保育施設等

※上記保育施設以外にも対象とならない保育施設等もあります。

■利用申請方法

送迎保育ステーションへ、利用開始希望月の前々月中の営業日に「ぷりえ保育ステーション利用申込書」及び「勤務時間証明書」をご提出ください。

(例) 8月利用開始希望の場合、6月1日から6月30日までに申請。

※ただし、令和2年7月利用開始希望の場合のみ、5月15日から5月31日までに申請。

※申請後、利用前にバスの試乗をしていただきます。

※すでに保育施設等に在園している場合は、申請の前に必ず在園先の保育施設等にも、保育ステーションを利用することをお申し出いただき、諸注意をご確認ください。

※新規に保育施設等の申請をする方が保育ステーションを利用する場合には、内定の面接時に保育ステーションを利用することをお申し出いただき、諸注意をご確認ください。

■施設概要

名称	ぷりえ保育ステーション	定員	20名
所在地	埼玉県志木市本町6-27-16 3F		
電話	048-424-2957	メール	info@prier.me

■開園時間

開園日	月曜日～土曜日
開園時間	保育ステーション事業 7:00～バス登園、バス降園～20:00まで (土曜は18:30まで)
休所日	日曜日・祝祭日・年末年始・車両点検日 (1回/年)

■事業者

名称	株式会社ぷりえ
代表者	佐藤 康治
所在地	埼玉県志木市柏町6-29-57
連絡先	TEL: 048-458-3236 FAX: 048-458-3237

■ふりえの目的・方針

事業目的	『子どもに最善を尽くし、家庭に信頼され、地域にとって愛される保育』 を保育理念として運営しています。
運営方針	豊かな人間関係を育む保育を目指します。 ○豊かなところをもつ子ども ○自ら学び自ら考える子ども ○心身ともに健康で明るい子ども

■保育実施時間

朝：7時～8時30分の間の、保育時間として認められた時間

夕：17時～20時の間の、保護者の終業後最も早く迎えに行く事が出来る時間

※保育時間…保護者の就労時間等に、通勤時間を加えた時間となります。

※19時～20時までの間は園長保育となります。(保育料とは別に延長料金が発生します)

■1日の保育スケジュール

	保育ステーション	バス	送迎先各園
7:00～	登園・自由遊び・排泄		
8:30～	バス登園⇒各保育施設等へ送迎	バス登園 →	各保育施設等に登園
9:00～9:30			
9:30～ ～16:00			送迎先各保育施設等の 保育スケジュールによる活動
17:20～17:40	保育ステーション到着	バス降園 ←	バス降園⇒保育ステーションへ
17:40～	自由遊び・排泄 降園		
	水分補給		
19:00～	延長保育		
～20:00	閉園		

■ご利用時に必要な書類等

(1) 園児表・健康報告書・アレルギーチェック表・緊急連絡先・各種承諾書 保育利用契約書 等
(2) 母子手帳・健康保険証・支給認定証のコピー
上記は送迎先保育施設等と情報共有させていただきます。

■保護者との連絡について

(1) お子様の園での様子、送迎先保育施設等での様子、家庭での状況を相互連絡しあうために、連絡帳を活用します。 体温・食事・遊び・覚えた事・挑戦している事・失敗した事・排便状況など出来るだけ詳細に共有出来ますようご協力お願いします。
(2) 送迎先園との連携により、保育状況、緊急連絡先、健康発育状況等を情報共有させていただきます。

■持ち物

ご利用に際しては下記のご用意をお願いします。

☆すべて名前の記入をお願いいたします

(1) 用意するもの(保育ステーションへのストック) お子様の月齢によります。 ○着替え(1～2組) ○お尻ふき1パック(無くなり次第補充のご連絡をします) ○おむつ5～6枚 ●連絡ノート(毎日使用)
(2) 送迎先各園への荷物はなるべくひとまとめにし、持ちやすいバッグにてご用意ください。

■健康管理

(1) 検温	毎日、登園前に検温をお願いします。 (園でも、登園時、夕方等、定期的に検温をします。)
(2) 健康診断	送迎先保育所での内科検診・歯科検診の結果を情報共有させていただきます。
(3) 身体測定	送迎先保育所での身長・体重測定の結果を情報共有させていただきます。
その他、日ごろの様子でご心配な事、ご相談がございましたら、お気軽にご相談ください。	

■利用料金

<保育ステーション事業>	
(1) 月極保育サービス利用料	(7:00～バス登園、バス降園～19:00) 月額4,000円
(2) 延長料料金	19:00～20:00 月極利用：4,000円 単発利用：30分300円) 開園時間外での利用は、300円/15分となります。

■支払方法

(1) 保育ステーション利用料は口座振替または現金にて園に納付していただきます。
(2) 延長料金・その他の費用は利用月分を毎月月末に集金袋にてお支払いいただきます。

■ご利用に際し、留意していただきたいこと

次の場合は 保育ステーションを ご利用いただけません	<ul style="list-style-type: none"> ・慣らし保育期間中（送迎先保育所により期間は異なります。） ・健康状態が悪い時 ・行事や急用で送迎時間外の場合 ・日曜日・祝祭日・年末年始・車両点検日・送迎先の休園日 ・天候等により車両送迎が困難な場合
保育ステーション からのお願い	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎先保育施設等と相談の上、定期的に（原則、週1回）保育施設等へ直接送迎をお願いします。 ・送迎先保育施設等・保育ステーションとの連絡ノートは特記事項がある場合にご記入をお願いします。 ・送迎先保育施設等の行事・懇談会・個人面談には積極的に参加してください。 ・送迎先保育施設等との提出物や金銭の授受は直接行ってください。 ・送迎先保育施設等への連絡取次はしておりませんので、保護者が直接行ってください。
毎朝の検温等の確認	登園前には必ず体温や健康状態等の確認を行ってください。 体調が優れない場合は、無理をせずお休みください。
欠席する場合 登園が遅れる場合	当日に欠席の連絡をする場合、又は登園が遅れる場合は、その日の登園予定時刻までにご連絡をお願いします。 (原則バス出発時刻までに登園をお願いします。) また欠席については送迎先保育施設等への連絡も保護者よりお願いします。直接保育施設等へ登園される場合もご一報をお願いします。
変更事項がある場合	利用登録内容に変更がある場合（住所や通勤方法が変わるとき等）「送迎保育利用変更届」をご提出ください。 なお、保育ステーションの利用対象外になってしまうような変更がある場合には、「送迎保育利用中止届」を、利用終了月中にご提出ください。

定員を超える申請があった場合	定員を超える申請者がいた場合は、書類等を確認し、必要度の高い方から利用決定します。それでも利用者が決定できなかった場合、抽選にて利用決定します。 なお、定員に満たない場合でも、利用条件に該当しない場合は利用できません。
お迎えが遅れる場合	お迎えが遅れる場合は、降園予定時刻までにご連絡をお願いします。
保育に欠ける状況以外でのご利用	保護者どちらかがお休みの場合は、園をお休みしてお子様と一緒に過ごしてください。
感染症について	対応については、在園する保育施設等に準じます。 詳しくは各保育施設等へお問い合わせください。
発熱のある場合	発熱(37.5℃以上)がある場合は、登園を控えてください。また、微熱に伴い、咳や下痢などの症状がある場合も、登園を控えてください。
投薬について	保育ステーションでは原則として投薬は行いません。 薬の服用は朝夕ご家庭にてお願いします。 ただし、アレルギーや喘息等で、日常的に投薬の必要がある場合には送迎先保育所を含め個別にご相談させていただきます。
延長保育のご利用	臨時に延長保育が必要な場合は、事前にご連絡をお願いします。
ベビーカー	ベビーカーはお預かり出来ません。
駐車場	保育ステーションの駐車場はございません。 近隣の時間貸駐車場等をご利用ください。路上での駐停車は近隣の迷惑となりますので、絶対にしないでください。
駐輪場	エントランスの駐輪スペースをご利用いただけますが、送迎用ですのでお仕事や駅をご利用の場合は近くの有料駐輪場等をご利用ください。
新規に保育施設等の申請をする場合	新規で保育施設等への入園が決まった場合でも、保育ステーションが必ず利用出来るとは限りません。
利用可能期間について	原則、毎年度申請書類の提出が必要となりますが、保護者が利用を中止するまでは継続して利用できます。
利用を終了したいとき	保育ステーションの利用を終了する場合、「送迎保育利用中止届」を利用終了月中にご提出ください。

■賠償責任保険の加入

1事故／3億円	1名につき3,000万円
---------	--------------

■緊急時の対応方法

- (1) 保育中に容態の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先に連絡をし、囑託医または主治医へ連絡を取るなど必要な措置を講じます。
- (2) 保護者と連絡が取れない場合、緊急を要する場合には、園児の身体の安全を最優先し、園が責任を持ってしかるべき対処を行います。

■非常災害時の避難所

避難先	志木小学校
防災設備	火災報知器・消火器・避難誘導灯

■保育内容に関する相談・苦情

受付方法 面接・文書・電話等の方法で相談・苦情を受け付けます。

相談・苦情受付担当者	氏名：園長 佐藤聡子	T E L：048-424-2957
------------	------------	--------------------

相談・苦情解決責任者	氏名：園長 佐藤康治	T E L：048-458-3236
------------	------------	--------------------

志木市役所 子ども家庭課 T E L：048-473-1111